

How to store contact information in the user account?

Case 1: you have already changed your initial password

Please use your login details to log in to the IDEV online reporting system. You may store your contact details using the menu "Manage user data".



The screenshot shows a user interface with a menu on the left and a form on the right. The menu has three items: "Statistikdaten melden" (highlighted in orange), "Melderkonto", and "Benutzerdaten verwalten". The form is titled "Statistikdaten melden" and contains a dropdown menu with the text "Adrian Monk, Ermittlungen aller Art, keiner" and a button "Auswahl Statistik". Below the dropdown is the question "Für welche Statistik möchten Sie melden?".

If the report form is displayed immediately after you have logged in, you can leave that form, after reporting your data, by clicking on the door icon in the bottom right corner.



On the next page please choose "Back to selection".



The screenshot shows a dialog box with the title "Formularbearbeitung abbrechen?". The text inside reads: "Achtung! Falls Sie Ihre Daten nicht bereits gesichert oder gesendet haben, gehen Ihre bisher eingegebenen Daten verloren. Möchten Sie Ihre Eingaben vor dem Beenden sichern?". There are two buttons: "Lokal sichern" and "Serverseitig sichern". Below these are three buttons: "Zurück zur Auswahl", "Zurück zum Formular", and "Abmelden". An orange arrow points to the "Zurück zur Auswahl" button.

Wie werden Kontaktinformationen im Benutzerkonto hinterlegt?

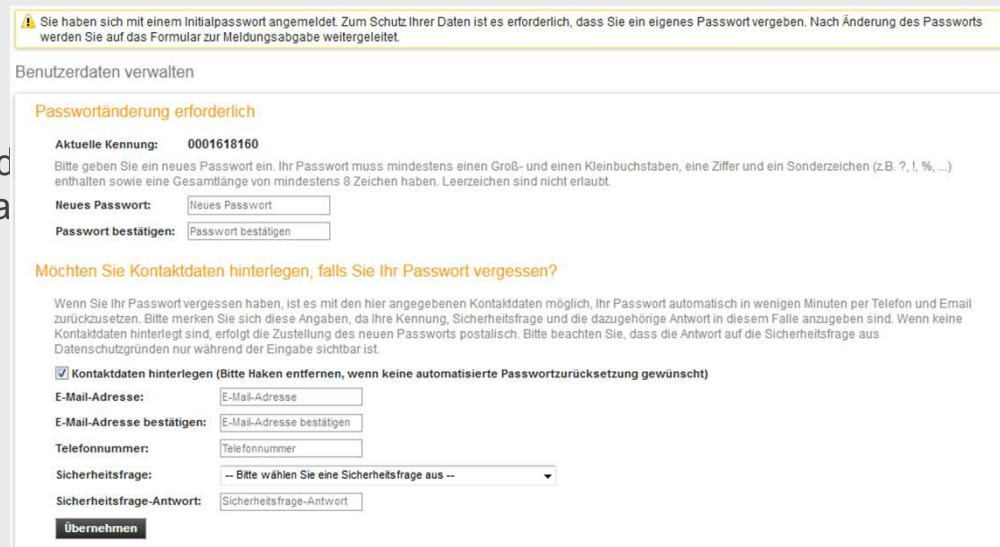
Case 1: you have already changed your initial password

If you click on "Manage user data" the menu will drop down. Please choose "Change password".



The screenshot shows a user interface with a sidebar menu on the left and a main content area on the right. The sidebar menu includes 'Statistikdaten melden', 'Melderkonto', 'Benutzerdaten verwalten' (highlighted with an orange arrow), 'Adresse ändern', 'Passwort ändern', and 'Zusammenführungen'. The main content area is titled 'Benutzerdaten verwalten' and contains three sections: 'Adresse ändern' (with a house icon), 'Passwort ändern' (with a lock icon and an orange arrow pointing to it), and 'Zusammenführungen' (with a Venn diagram icon).

Here you can change your password and store your contact details for the automatic password reset.



The screenshot shows a password change form with a warning message at the top: '⚠ Sie haben sich mit einem Initialpasswort angemeldet. Zum Schutz Ihrer Daten ist es erforderlich, dass Sie ein eigenes Passwort vergeben. Nach Änderung des Passworts werden Sie auf das Formular zur Meldungsabgabe weitergeleitet.' Below the warning, the form is titled 'Benutzerdaten verwalten' and 'Passwortänderung erforderlich'. It includes the following fields and options:

- Aktuelle Kennung:** 0001618160
- Bitte geben Sie ein neues Passwort ein.** Ihr Passwort muss mindestens einen Groß- und einen Kleinbuchstaben, eine Ziffer und ein Sonderzeichen (z.B. ?, !, %, ...) enthalten sowie eine Gesamtlänge von mindestens 8 Zeichen haben. Leerzeichen sind nicht erlaubt.
- Neues Passwort:**
- Passwort bestätigen:**
- Möchten Sie Kontaktdaten hinterlegen, falls Sie Ihr Passwort vergessen?**
- Kontaktdaten hinterlegen (Bitte Haken entfernen, wenn keine automatisierte Passwortzurücksetzung gewünscht)**
- E-Mail-Adresse:**
- E-Mail-Adresse bestätigen:**
- Telefonnummer:**
- Sicherheitsfrage:**
- Sicherheitsfrage-Antwort:**
- Übernehmen** button

How to store contact information in the user account?

Case 1: you have already changed your initial password

Please enter the following contact details:

- your e-mail address for sending the password link,
- the telephone number where you can be reached to confirm that you requested a password reset,
- a security question and a security answer.

Möchten Sie Kontaktdaten hinterlegen, falls Sie Ihr Passwort vergessen?

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, ist es mit den hier angegebenen Kontaktdaten möglich, Ihr Passwort automatisch in wenigen Minuten per Telefon und E-Mail zurückzusetzen. Bitte merken Sie sich diese Angaben, da Ihre Kennung, Sicherheitsfrage und die dazugehörige Antwort in diesem Falle anzugeben sind. Wenn keine Kontaktdaten hinterlegt sind, erfolgt die Zustellung des neuen Passworts postalisch. Bitte beachten Sie, dass die Antwort auf die Sicherheitsfrage aus Datenschutzgründen nur während der Eingabe sichtbar ist.

Kontaktdaten hinterlegen (Bitte Haken entfernen, wenn keine automatisierte Passwortzurücksetzung gewünscht)

E-Mail-Adresse:

E-Mail-Adresse bestätigen:

Telefonnummer:

Sicherheitsfrage: -- Bitte wählen Sie eine Sicherheitsfrage aus --

Sicherheitsfrage-Antwort:

Please make sure you remember the details. In order to protect your data, you will be required to enter your contact details if you request a password reset.

If you do not want to enter contact details, please remove the tick from the "Store contact details" box. You will receive the password by post if you need to reset your password.

Kontaktdaten hinterlegen (Bitte Haken entfernen, wenn keine automatisierte Passwortzurücksetzung gewünscht)

E-Mail-Adresse:

E-Mail-Adresse bestätigen:

Telefonnummer:

Sicherheitsfrage: -- Bitte wählen Sie eine Sicherheitsfrage aus --

Sicherheitsfrage-Antwort:

If you click on "Report" you will be redirected to the form.

Statistikdaten melden

Benutzerdaten verwalten ▶

Statistikdaten melden

Deutsches Testinstitut für Formulare ▶ Testzug

Formularauswahl

→ Zum Formular

How to store contact information in the user account?

Case 2: you have not yet changed your initial password

If you have not yet changed the initial password that you received by post, you will see a page after login where you have to change your initial password and where you can store contact information for automatic password reset.

Zum Schutz Ihrer Daten ist es erforderlich, dass Sie ein eigenes Passwort vergeben.

Benutzerdaten verwalten

Passwort ändern

Aktuelle Kennung: 0000000044

Bitte geben Sie ein neues Passwort ein. Ihr Passwort muss mindestens einen Groß- und einen Kleinbuchstaben, eine Ziffer und ein Sonderzeichen enthalten sowie eine Gesamtlänge von mindestens 8 Zeichen haben. Leerzeichen sind nicht erlaubt.

Neues Passwort:

Passwort bestätigen:

Kontaktdaten für die automatisierte Passwortzurücksetzung

Geben Sie bitte die Kontaktdaten ein, die erforderlich sind, um Ihr Passwort automatisch zurücksetzen zu können, wenn Sie dieses vergessen haben. Beachten Sie bitte, dass die Antwort auf die Sicherheitsfrage aus Datenschutzgründen nicht wieder angezeigt werden kann.

Kontaktdaten hinterlegen

E-Mail-Adresse:

Telefonnummer:

Sicherheitsfrage: Wie hieß Ihr Klassenlehrer der zweiten Klasse mit Nachnamen? ▾

Sicherheitsfrage-Antwort:

Übernehmen

If you do not want to store contact details, please remove the tick from the "Store contact details" box. You will receive the password by post if you need to reset your password.

Kontaktdaten hinterlegen (Bitte Haken entfernen, wenn keine automatisierte Passwortzurücksetzung gewünscht)

E-Mail-Adresse:

E-Mail-Adresse bestätigen:

Telefonnummer:

Sicherheitsfrage: Wer war in der Schule Ihr Lieblingslehrer? ▾

Sicherheitsfrage-Antwort:

Übernehmen

After you have made the changes you will be redirected to the form or a selection page.