

# How does the automatic password reset work?

With our new service you can reset your password within a few minutes!

The prerequisite for the automatic password reset is that you have stored your contact information in the IDEV system. On the IDEV homepage you will find information on "How to store contact information in the user account?".

Choose "Forgotten your password?" ...

...on the IDEV login page

**Login**

Please enter your user ID and password.

**User ID:**

**Password:**  **Login →**

[→ Forgotten your password?](#)

...in the data collection portal

Statistikdaten direkt online melden

Geben Sie hier Ihre Anmeldeinformationen ein, um mit Ihrem Online-Meldeverfahren verbunden zu werden.

**Ihre Kennung**

**Ihr Passwort**  **Anmelden**

[Passwort vergessen?](#)

You will be redirected to the "Forgotten your password?" page of the IDEV system - please click "Forgotten your password" once again.

## REQUEST NEW PASSWORD OR FORGOT PASSWORD

You can also have a new password sent to you.

[Request new password](#)

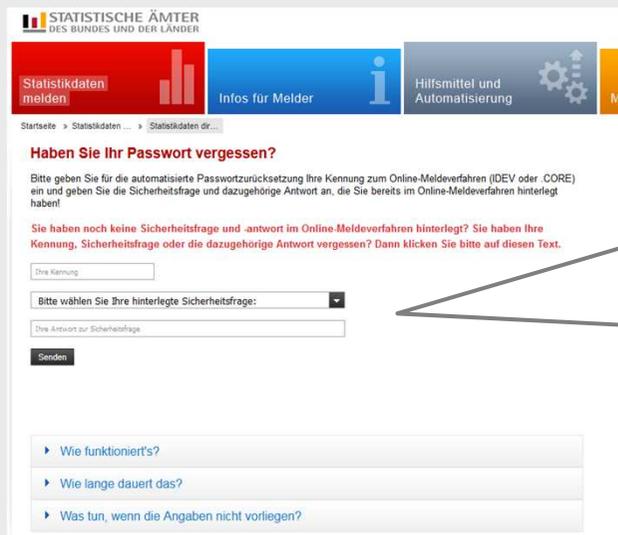
If you have forgotten your password and/or your ID, please contact the responsible person. You will find the contact details in the letter you received. Alternatively, you can select the relevant statistics from the following

[list of online statistics, including contacts.](#)

[Back to the login page](#)

# Wie funktioniert das automatisierte Zurücksetzen des Passworts?

In the data collection portal, please enter your user ID, the security question and the security answer.  
**Prerequisite: you have already stored your contact information in the IDEV system.**



The screenshot shows the 'Haben Sie Ihr Passwort vergessen?' (Have you forgotten your password?) form in the data collection portal. The form is titled 'Haben Sie Ihr Passwort vergessen?' and includes the following fields and instructions:

- Header:** STATISTISCHE ÄMTER DES BUNDES UND DER LÄNDER
- Navigation:** Statistikdaten melden, Infos für Melder, Hilfsmittel und Automatisierung
- Form Title:** Haben Sie Ihr Passwort vergessen?
- Instructions:** Bitte geben Sie für die automatisierte Passwortzurücksetzung Ihre Kennung zum Online-Meldeverfahren (IDEV oder .CORE) ein und geben Sie die Sicherheitsfrage und dazugehörige Antwort an, die Sie bereits im Online-Meldeverfahren hinterlegt haben!
- Warning:** Sie haben noch keine Sicherheitsfrage und -antwort im Online-Meldeverfahren hinterlegt? Sie haben Ihre Kennung, Sicherheitsfrage oder die dazugehörige Antwort vergessen? Dann klicken Sie bitte auf diesen Text.
- Fields:**
  - Ihre Kennung (text input)
  - Bitte wählen Sie Ihre hinterlegte Sicherheitsfrage: (dropdown menu)
  - Ihre Antwort zur Sicherheitsfrage (text input)
- Buttons:** Senden
- FAQ Section:**
  - ▶ Wie funktioniert's?
  - ▶ Wie lange dauert das?
  - ▶ Was tun, wenn die Angaben nicht vorliegen?



This is a magnified view of the 'Haben Sie Ihr Passwort vergessen?' form. It shows the following details:

- Header:** Haben Sie Ihr Passwort vergessen?
- Instructions:** Bitte geben Sie für die automatisierte Passwortzurücksetzung Ihre Kennung zum Online-Meldeverfahren (IDEV oder .CORE) ein und geben Sie die Sicherheitsfrage und dazugehörige Antwort an, die Sie bereits im Online-Meldeverfahren hinterlegt haben!
- Warning:** Sie haben noch keine Sicherheitsfrage und -antwort im Online-Meldeverfahren hinterlegt? Sie haben Ihre Kennung, Sicherheitsfrage oder die dazugehörige Antwort vergessen? Dann klicken Sie bitte auf diesen Text.
- Fields:**
  - Ihre Kennung (text input)
  - Bitte wählen Sie Ihre hinterlegte Sicherheitsfrage: (dropdown menu)
  - Ihre Antwort zur Sicherheitsfrage (text input)
- Buttons:** Senden

You will receive a call via a voice dialogue system.  
Please confirm the request.

**The system will use the telephone number you have stored in the IDEV system as part of your contact information!**



# Wie funktioniert das automatisierte Zurücksetzen des Passworts?

You will see the progress status on the screen.



STATISTISCHE ÄMTER  
DES BUNDES UND DER LÄNDER

Statistikdaten melden | Infos für Melder | Hilfsmittel und Automatisierung

Startseite > Statistikdaten ... > Statistikdaten dir...

### Zurücksetzen Ihres Passwortes

Das Zurücksetzen kann etwas dauern. Warten Sie auf den Telefonanruf und lassen dieses Browserfenster solange offen.

**Verlauf:**

- ⇒ Der Auftrag für das Zurücksetzen Ihres Passwortes ist eingegangen.
- ⇒ Sie werden nun unter der Telefonnummer 12345/6789 angerufen.
- ⇒ Der Anruf wurde erfolgreich bestätigt.
- ⇒ Sie haben das Zurücksetzen Ihres Passwortes bestätigt. Ihnen wird nun an die Email-Adresse `muster@destatis.de` ein Link zugesendet, der Sie auf die Passwortänderungsseite des zuständigen Onlinemeldesystems führt. Um Missbrauch zu verhindern ist der Link ausschließlich für 30 Minuten erreichbar.

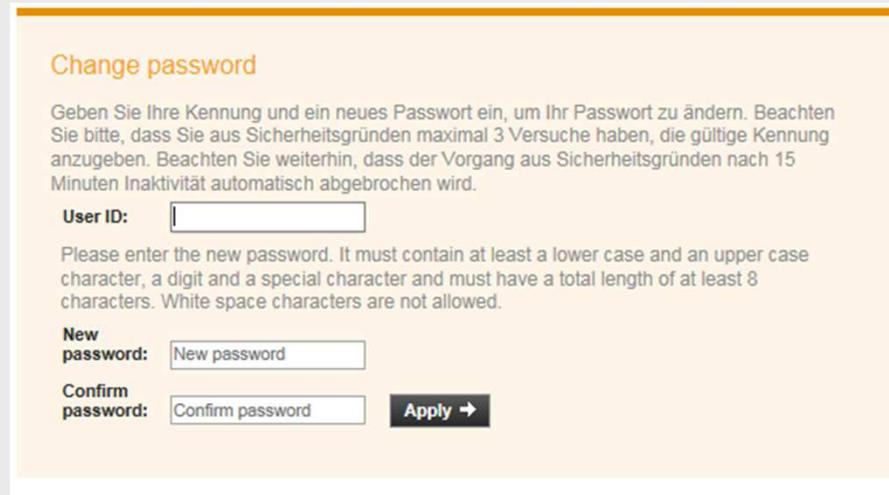
[Sie können dieses Fenster jetzt schließen](#)

After confirming the request by telephone, you will receive an email with a link for resetting your password.  
**The system will use the email address you have stored in the IDEV system as part of your contact information!**



## How does the automatic password reset work?

After selecting the link you will be redirected to the page where you can enter your user ID again and set a new password. Then you will be directly logged into the online reporting system.



**Change password**

Geben Sie Ihre Kennung und ein neues Passwort ein, um Ihr Passwort zu ändern. Beachten Sie bitte, dass Sie aus Sicherheitsgründen maximal 3 Versuche haben, die gültige Kennung anzugeben. Beachten Sie weiterhin, dass der Vorgang aus Sicherheitsgründen nach 15 Minuten Inaktivität automatisch abgebrochen wird.

**User ID:**

Please enter the new password. It must contain at least a lower case and an upper case character, a digit and a special character and must have a total length of at least 8 characters. White space characters are not allowed.

**New password:**

**Confirm password:**

### **Why do contact details need to be stored?**

The purpose of storing contact details is to ensure that the request was not made by unauthorised third parties. Only the previously stored contact details will be used to make the call and send the email.

### **Why do you also receive a telephone call when requesting an automatic password reset?**

The telephone call is an additional way of contacting you. This is to ensure that the request was not made by unauthorised third parties.



**How to reset your password if no contact information has been stored in the IDEV system or if you do not know the user ID, security question and answer anymore?**

# How to reset your password?

If you have forgotten your user ID, security question and the relevant answer, please click on the red text.

**Sie haben noch keine Sicherheitsfrage und -antwort im Online-Meldeverfahren hinterlegt? Sie haben Ihre Kennung, Sicherheitsfrage oder die dazugehörige Antwort vergessen? Dann klicken Sie bitte auf diesen Text.**

STATISTISCHE ÄMTER  
DES BUNDES UND DER LÄNDER

Statistikdaten melden | Infos für Melder | Hilfsmittel und Automatisierung

Startseite > Statistikdaten ... > Statistikdaten dr...

### Haben Sie Ihr Passwort vergessen?

Bitte geben Sie für die automatisierte Passwortzurücksetzung Ihre Kennung zum Online-Meldeverfahren (IDDEV oder .CORE) ein und geben Sie die Sicherheitsfrage und dazugehörige Antwort an, die Sie bereits im Online-Meldeverfahren hinterlegt haben!

Sie haben noch keine Sicherheitsfrage und -antwort im Online-Meldeverfahren hinterlegt? Sie haben Ihre Kennung, Sicherheitsfrage oder die dazugehörige Antwort vergessen? Dann klicken Sie bitte auf diesen Text.

Bitte wählen Sie Ihre hinterlegte Sicherheitsfrage:

Antwort zur Sicherheitsfrage

Wie funktioniert's?  
Wie lange dauert das?  
Was tun, wenn die Angaben nicht vorliegen?

If you do no longer know the user ID that was sent to you by post, please select the statistical office to which you want to report information.

If you have only forgotten the combination of security question and answer, please enter your user ID.

## Haben Sie Ihr Passwort vergessen?

Bitte geben Sie Ihre Kennung (falls bekannt) zum Online-Meldeverfahren (IDDEV oder .CORE) ein und wählen Sie aus der Liste das für Sie zuständige Statistische Amt.

**Hinweis:** Wenn Sie über das Meldeverfahren .CORE melden, wählen Sie bitte aus der Liste die letzte Zeile "Gemeinsamer .CORE-Dateneingang" aus. Diese Angabe benötigen wir, um Ihren Auftrag bearbeiten zu können.

Ihre Kennung (falls bekannt)

Zuständiges Statistisches Amt

Weiter

[Zurück zur Eingabe mit Sicherheitsfrage.](#)

# How to reset your password?

In that case the contact information cannot be checked automatically. You can still request a password reset.

To this end, please enter the data relating to the respondent.

These data will be checked by staff members of the responsible statistical office.

If you have stored contact details in your user account, a staff member can contact you by telephone and then send you an email containing a link to the "Change password" page.

If no contact details are available or we cannot reach you by telephone, the new password will be sent by post.

## Haben Sie Ihr Passwort vergessen?

Bitte geben Sie Ihre Kennung (falls bekannt) zum Online-Meldeverfahren (IDEV oder .CORE) ein und wählen Sie aus der Liste das für Sie zuständige Statistische Amt.

**Hinweis:** Wenn Sie über das Meldeverfahren .CORE melden, wählen Sie bitte aus der Liste die letzte Zeile "Gemeinsamer .CORE-Dateneingang" aus. Diese Angabe benötigen wir, um Ihren Auftrag bearbeiten zu können.

(falls bekannt)

## Angaben zum Auskunftgebenden

Bitte wählen Sie eine Statistik aus, für die Sie melden, und geben Sie Ihre Identifikationsnummer ein.

Ihre Statistik  (erforderlich)

Identifikationsnummer  (falls bekannt)

Die Identifikationsnummer dient der Identifikation des Auskunftgebenden. Diese kann im Anschreiben und/oder auf dem Erhebungsbogen auch als Unternehmensnummer, Betriebsnummer, Berichtsstellennummer, Berichtseinheiten-ID, Einrichtungsnummer, Adress-ID oder Identnummer benannt sein.

Bitte geben Sie die vollständige Adresse und die Daten des Ansprechpartners ein.

Firma  (erforderlich)

Straße, Hausnummer   (erforderlich)

Postleitzahl, Ort   (erforderlich)

Ansprechpartner Name  (erforderlich)

Ansprechpartner Telefon

Ansprechpartner E-Mail  (erforderlich)

[Zurück zur Eingabe mit Sicherheitsfrage.](#)

# How to reset your password?

First, please select the set of statistics on which you want to report. If you cannot find the set of statistics in the list or if you do not know it, please select the relevant option in the list.

If known, please enter the reporting unit ID.

The reporting unit ID may also be called *Unternehmensnummer, Betriebsnummer, Berichtsstellenummer, Einrichtungsnummer, Kennnummer* or *Identnummer* in the letter you received.

Please give us your address and name a contact for queries.

Since it is sent by post, the new password may take between one and three working days to reach you.

## Angaben zum Auskunftgebenden

Bitte wählen Sie eine Statistik aus, für die Sie melden, und geben Sie Ihre Identifikationsnummer ein.

Ihre Statistik	<input type="text" value="Handel"/> (erforderlich)
Identifikationsnummer	<input type="text" value="Handelsstatistik Jahresehebung"/> <input type="text" value="Monatserhebung im Großhandel und in der Handelsvermittlung"/> <input type="text" value="Nicht aufgeführt"/> <input type="text" value="Nicht bekannt"/>

## Angaben zum Auskunftgebenden

Bitte wählen Sie eine Statistik aus, für die Sie melden, und geben Sie Ihre Identifikationsnummer ein.

Ihre Statistik	<input type="text" value="Statistik eingeben und auswählen"/> (erforderlich)
Identifikationsnummer	<input type="text"/> (falls bekannt)

Die Identifikationsnummer dient der Identifikation des Auskunftgebenden. Diese kann im Anschreiben und/oder auf dem Erhebungsbogen auch als Unternehmensnummer, Betriebsnummer, Berichtsstellenummer, Berichtseinheiten-ID, Einrichtungsnummer, Adress-ID oder Identnummer benannt sein.

Bitte geben Sie die vollständige Adresse und die Daten des Ansprechpartners ein.

Firma	<input type="text"/>	(erforderlich)	
Straße, Hausnummer	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(erforderlich)
Postleitzahl, Ort	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(erforderlich)
Ansprechpartner Name	<input type="text"/>	(erforderlich)	
Ansprechpartner Telefon	<input type="text"/>		
Ansprechpartner E-Mail	<input type="text"/>	(erforderlich)	
<input type="button" value="Senden"/>			

[Zurück zur Eingabe mit Sicherheitsfrage.](#)